

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра торгового дела и  
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра торгового дела и  
маркетинга**

наименование кафедры

**Ю.Ю. Суслова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ РЕПУТАЦИЕЙ  
БИЗНЕСА В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Управление репутацией бизнеса в  
цифровой среде

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очная

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.06 Торговое дело

---

очная форма обучения

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

Юшкова Л.В.

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

сформировать представление о сущности формирования репутации имиджа компании, как универсальной

деятельности по изучению и проектированию репутационной политики, а также ознакомить студентов с современными репутационными технологиями в цифровой среде и дать навыки использования коммуникационных средств и коммуникативных приемов в корпоративном репутационном PR

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить объект и предмет, основные принципы и функции;
- показать многообразие видов современного репутационного управления, отразить их специфику;
- проводить репутационный аудит организации;
- освоить практические навыки формирования рекламных и PR-программ формирования репутации бизнеса;
- запускать и обеспечивать сопровождение стратегии управления, продвижения или корректировки репутации организации;
- управлять репутацией первого лица организации;
- формировать репутацию бизнеса в цифровой среде

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-8:способен осуществлять разработку концептуальной модели платежной системы, бизнес-плана ее развития, базовых правил и системы управления рисками платежной системы</b>	
<b>ПК-8.1:способен формулировать ключевые характеристики, особенности, цели, задачи и ожидаемые результаты платежной системы с</b>	
Уровень 1	способы формирования ключевых характеристик, особенностей, целей, задач и ожидаемых результатов платежной системы
Уровень 1	формировать ключевые характеристики, особенности, цели, задачи и ожидаемые результаты платежной системы
Уровень 1	навыками формирования ключевых характеристик, особенностей, целей, задач и ожидаемых результатов платежей
<b>ПК-8.2:способен разрабатывать бизнес-план развития, базовые правила и системы управления рисками платежной системы</b>	
Уровень 1	способы разработки бизнес-плана развития, базовые правила и системы управления рисками платежной системы
Уровень 1	разрабатывать бизнес-план развития, базовые правила и системы управления рисками платежной системы

Уровень 1	навыками разработки бизнес-плана развития, базовые правила и системы управления рисками платежной системы
<b>ПК-2:способен осуществлять контроль функционирования и анализ результативности платежной системы</b>	
<b>ПК-2.1:способен осуществлять анализ результативности платежной системы</b>	
Уровень 1	способы осуществлять анализ результативности платежной системы
Уровень 1	осуществлять анализ результативности платежной системы
Уровень 1	навыками осуществлять анализ результативности платежной системы
<b>ПК-2.2:способен осуществлять контроль за функционированием платежной системы</b>	
Уровень 1	способы осуществления контроля за функционированием платежной системы
Уровень 1	осуществлять контроль за функционированием платежной системы
Уровень 1	навыками осуществления контроля за функционированием платежной системы
<b>ПК-3:способен осуществлять управление изменениями и развитием платежной системы</b>	
<b>ПК-3.1:способен формировать предложения по развитию платежной системы</b>	
Уровень 1	способы формирования предложения по развитию платежной системы
Уровень 1	формировать предложения по развитию платежной системы
Уровень 1	навыками формирования предложения по развитию платежной системы
<b>ПК-3.2:способен управлять изменениями в платежной системе на основе показателей результативности и эффективности ее функционирования</b>	
Уровень 1	способы управления изменениями в платежной системе на основе показателей результативности и ее эффективности
Уровень 1	управлять изменениями в платежной системе на основе показателей результативности и ее эффективности
Уровень 1	навыками управления изменениями в платежной системе на основе показателей результативности и ее эффективности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Web-проектирование и web-дизайн  
Менеджмент

Стратегический маркетинг  
Цифровая экономика

1.5 Особенности реализации дисциплины  
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,94 (34)</b>	<b>0,94 (34)</b>
занятия лекционного типа	0,47 (17)	0,47 (17)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы	0,47 (17)	0,47 (17)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,06 (38)</b>	<b>1,06 (38)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		17	0	17	38	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-8.1 ПК-8.2
Всего		17	0	17	38	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные проблемы репутационного управления	4	0	0
2	1	Корпоративная культура как основа формирования имиджа и репутации	4	0	0
3	1	Методы управления репутацией и ее изменения в цифровой среде	4	0	0
4	1	Стратегия управления цифровой репутацией	4	0	0
5	1	Платформенные цифровые решения	1	0	0
Всего			17	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные проблемы репутационного управления	4	0	0
2	1	Корпоративная культура как основа формирования имиджа и репутации	6	0	0
3	1	Методы управления репутацией и ее изменения в цифровой среде	4	0	0
4	1	Стратегия управления цифровой репутацией	2	0	0
5	1	Платформенные цифровые решения	1	0	0
Всего			17	0	0

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Козлова Н. П.	Особенности формирования деловой репутации современной компании	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чумиков А. Н.	Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд: учеб. пособие	Москва: Аспект Пресс, 2016
Л2.2	Шарков Ф. И.	Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Значительное место в изучении дисциплины отводится самостоятельной учебной деятельности – самостоятельной работе студента (СРС) - самообразованию. При изучении курса в условиях института самостоятельная работа - это систематическая и целенаправленная работа студентов в плане совершенствования профессионального и общекультурного уровней. СРС – это часть образовательного процесса, которая планируется как самостоятельно студентом, так и выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. СРС может быть как развитием знаний полученных во время аудиторных занятий, так и работа по подготовке к практическим, семинарским занятиям, подготовки докладов и самостоятельных выступлений по изучаемым или инициативным темам. СРС в расписании не регламентируется, но в общей нагрузке предусматривается и является обязательной частью обучения. Самостоятельно изучаемые темы, подготовка заданных преподавателем проблем, инициативное изучение отдельных разделов расширяет кругозор и углубляет знания по избранной специальности. Этот вид учебной деятельности носит ярко выраженный творческий характер, особенно при подготовке и написании статей, разделов научно-исследовательских работ студентов.

В программе курса с целью координации самостоятельной работы студентов преподаватель предлагает сроки отчетности согласно графику учебного процесса, с которым студент должен быть ознакомлен.

Самостоятельная работа студентов по изучению

дисциплины включает:

- дополнительное изучение теоретического материала (освоение терминологии, практики, дополнительное изучение основных вопросов по темам курса, расширение конспектов лекций, изучением опыта отдельных стран или фирм, в том числе местных и отечественных и т.д.);

- подготовку к семинарским и практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы, изучение проблемной информации в литературе и Интернете и т.д.);

- написание докладов, сообщений или рефератов по проблемным вопросам изучаемых тем дисциплины, как по заданию преподавателя, так и самостоятельно или в процессе научно-исследовательской деятельности студента;

- анализ информации, необходимой для подготовки и обсуждения на практических или семинарских занятиях, студенческих конференциях;

- другие материалы и инициативы направленные на углубленное изучение материалов курса и освоения курса.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462170522081649547-546 от 22.05.2017

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».
9.2.2	Обучающимся обеспечен доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронно-библиотечным системам:
9.2.3	Библиотека учебной и научной литературы: <a href="http://www.i-u.ru/biblio">http://www.i-u.ru/biblio</a>
9.2.4	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
9.2.5	ЭБ Издательского дома «Гребенников»: <a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
9.2.6	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a>
9.2.7	Электронно-библиотечная система «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

9.2.8	Электронный каталог библиотеки ТЭИ СФУ: <a href="http://elcat.kgtei.ru:82/">http://elcat.kgtei.ru:82/</a>
9.2.9	Электронный каталог НБ СФУ

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).